

	UNIVERZITETSKA DEČJA KLINIKA, BEOGRAD TIRŠOVA 10			PR.BZB 02
	IZDANJE/IZMENA 1/0	VAŽI OD 01.12.2020.	STRANA 1 od 6	

PROCEDURA O INSTALACIJI I KONFIGURACIJI SISTEMA

Odgovoran za primenu procedure	Lice za bezbednost podataka Novica Krsmanović
Nosilac procedure	Rukovodilac Odseka informacionih sistema i tehnologija Novica Krsmanović
Proceduru odobrio	Direktor UDK Doc.dr Siniša Dučić

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 02
	1/0	01.12.2020.	2 od 6	

S a d r Ź a j

1	SVRHA.....	3
2	PREDMET I PODRUČJE PRIMENE	3
3	REFERENCE I VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA	3
4	DEFINICIJE I SKRAĆENICE.....	3
5	ODGOVORNOSTI	4
6	OPIS PROCEDURE.....	4
	6.1. Instalacija i konfiguracija radnih stanica	4
	6.2. Instalacija i konfiguracija ostale računarske opreme	5
	6.3. Instalacija i konfiguracija programa	5
	6.4. Instalacija i konfiguracija IS,BIS i/ili servera	5
	6.5. Praćenje računara / radnih stanica na IKT sistem UDK	5
7	PRAVNI OSNOV	5

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 02
	1/0	01.12.2020.	3 od 6	

1 SVRHA

Svrha procedure je da precizira način instalacije i konfiguracije operativnih sistema i drugih aplikacija na resursima IKT mreže UDK s ciljem da se unapredi bezbednost svih resursa IKT.

2 PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

Ovom procedurom utvrđuju se aktivnosti, nosioci aktivnosti i odgovornosti prilikom instalacije i konfiguracije IKT i postojećih samostalnih i parcijalnih BIS/IS sistema UDK.

Pravilnom primenom utvrđenog postupka i načina pristupa, UDK svodi na minimum potencijalnu izloženost šteti koja može nastati usled neautorizovanog ili nekontrolisanog pristupa mreži.

Primenjuje se na hardverske i softverske komponente IKT sistema UDK, a sprovode je Administrator IKTa i informatičari zaposleni na poslovima tehničke podrške u Odseku informacionih sistema i tehnologija.

3 REFERENCE I VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA

Procedura je u vezi sa dokumentima:

- Akt o bezbednosti IKT sistema Univerzitetske dečje klinike;
- Uputstvo o bezbednosti informaciono - komunikacionog sistema Univerzitetske dečje klinike;
- PR.BZB 09 Procedura o zaštiti od zlonamernog softvera;
- PR.BZB 01 Procedura za rad Odseka informacionih sistema i tehnologija.

4 DEFINICIJE I SKRAĆENICE

UDK – Univerzitetska dečja klinika;

Odsek informacionih sistema i tehnologija – sastavni deo Službe investicionog tehničkog održavanja, pomoćnih poslova, bezbednosti i zaštite na radu.

OJ - Organizaciona jedinica UDK;

Zahtev - Zahtev za uslugom Odseka za informacione sisteme i tehnologije

Usluga Odseka informacionih sistema i tehnologija - stručna usluga koju sprovodi jedan ili više zaposlenih iz Odseka

IKT sistem - informaciono-komunikacioni sistem UDK u smislu tehnološko-organizacione celine koja obuhvata:

1. elektronske komunikacione mreže u smislu zakona koji uređuje elektronske komunikacije;
2. uređaje ili grupe međusobno povezanih uređaja, takvih da se u okviru uređaja, odnosno u okviru barem jednog iz grupe uređaja, vrši automatska obrada elektronskih podataka korišćenjem računarskog programa;
3. elektronske podatke koji se čuvaju, obrađuju, pretražuju ili prenose pomoću sredstava iz tač. 1. i 2. a u svrhu njihovog rada, upotrebe, zaštite ili održavanja;
4. organizacionu strukturu putem koje se upravlja IKT sistemom;

Korisnik je zaposleni UDK koji ima pristup IKT sistemu radi obavljanja svojih poslovnih aktivnosti;

Administrator IKT sistema - zaposleni Odseka informacionih sistema i tehnologija kome je dozvoljeno administriranje IKT i/ili IS sistema

Lice zaduženo za bezbednost podataka - zaposleni UDK, lice koje se bavi poslovima informacione bezbednosti;

Lista IKT resursa - elektronska baza evidencija IKT resursa i usluga koje Odsek informacionih sistema i tehnologija pruža u UDKu

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 02
	1/0	01.12.2020.	4 od 6	

Radna stanica je personalni računar sačinjen od hardverskih i softverskih komponenti sa monitorom, tastaturom i mišem, namenjena obavljanju poslovnih aktivnosti;

Open source program koji predstavlja javno dostupni program (softver);

Vendor je treće lice sa kojim UDK sarađuje po osnovu ugovora o održavanju IKT sistema ili njegovih delova;

BIS Heliant (informacioni sistem) je deo IKT sistema UDK koji je namenjen planskom prikupljanju, skladištenju, obradi i razmeni informacija / podataka o pacijentima i lečenju, kao i informacija koje su značajne za poslovne procese UDK, a na način takav da su informacije dostupne i upotrebljive svima koji su ovlašćeni da ih koriste.

5 ODGOVORNOSTI

Svaki zaposleni je dužan da se ponaša u skladu sa procedurom i u skladu sa svojim zaduženjima će snositi odgovornost na osnovu *Pravilnika o disciplini i ponašanju zaposlenih UDK*.

Saradnici UDK su dužni da se ponašaju u skladu sa ugovorom i u skladu sa njim će snositi odgovornost.

Obaveza rukovodioca svake organizacione jedinice UDK je da upozna sa ovom procedurom sve zaposlene i novozaposlene, bilo da su u radnom odnosu za stalno ili na određeno vreme.

Za kontrolu sprovođenja procedure odgovoran je rukovodilac Odseka informacionih sistema i tehnologija i Lice za bezbednost podataka

6 OPIS PROCEDURE

Instalaciju i konfiguraciju sistema mogu sprovoditi isključivo Administrator IKT i informatičari Odseka zaposleni na poslovima tehničke podrške, samo na opremi koja je u vlasništvu UDK. Operativni sistemi, aplikativni softveri i ostali programi koji se instaliraju moraju ili imati licencu ili biti *Open source* programi.

6.1. Instalacija i konfiguracija radnih stanica

Aktivnosti instalacije i konfiguracije radnih stanica se sprovode na dva načina: prvi deo se odnosi na aktivnosti koje se obavljaju u prostorijama Odseka, a drugi deo se odnosi na aktivnosti koje se obavljaju u prostorijama korisnika.

Aktivnosti koje se obavljaju **u prostorijama Odseka**:

1. provera hardverskih komponenti računara;
2. instaliranje licenciranog *Windows* operativnog sistema;
3. aktiviranje *Windows*-a i provera instalacije;
4. instalacija *driver*-a za hardverske komponentne računara;
5. instalacija antivirusnog i drugih zaštitnih softvera, u skladu sa Procedurom o zaštiti od zlonamernog softvera;
6. instalacija lincenciranog, aplikativnog softvera;
7. podešavanje setovanja na serverima;
8. Dodavanje korisnika i njegovog računara u Domen (posebno namenjen server na kome se podešavaju osnovne stvari za budući rad svakog korisnika i sistema);
9. podešavanje Outlook-a *eMail* (elektronska pošta) na *Mail Serveru* (poseban server, namenski za *eMail*);
10. setovanje prečica za BIS u skladu sa poslovnim aktivnostima korisnika (Heliant, Hliant Lis, NEXT itd.);

Tako pripremljen računar, dostavlja se korisniku na njegovo radno mesto.

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 02
	1/0	01.12.2020.	5 od 6	

Aktivnosti koje se obavljaju u prostorijama korisnika:

1. priključivanje računara na mrežu;
2. testiranje računara pre priključivanja na mrežu;
3. instalacija *driver*-a za periferne uređaje (štampač, skener) ili povezivanje na mrežne uređaje;
4. obavljaju se dodatne aktivnosti prilagođavanja računara u zavisnosti od potreba korisnika.

6.2. Instalacija i konfiguracija druge računarske opreme

Instalacija i konfiguracija druge tj ostale računarske opreme podrazumeva instalaciju drajvera koji omogućavaju isravan rad opreme, ali i kontrolu sprovedenih aktivnosti na navedenoj opremi. Ove poslove mogu sprovoditi isključivo ovlašćena lica, odnosno Administrator IKT i informatičari zaposleni na poslovima tehničke podrške Odseka.

6.3. Instalacija i konfiguracija programa

Kada se u poslovnim procesima UDK ukaže potreba da se izvrši instalacija i konfiguracija novih programa, potrebno je da Korisnik podnese Zahtev rukovodiocu Odseka informacionih sistema i tehnologija, a on zatim delegira zaduženje zaposlenom iz svoje organizacione jedinice po ličnoj proceni obima posla ili mogućnostima.

Ne sme se instalirati softver koji nije licenciran ili bar „otvorenog pristupa“ tj. *Open source*. Krekovani programi, odnosno programi / softveri koji na bilo koji način krše autorska prava ne smeju se instalirati ni na jednoj radnoj jedinici UDK. Ove poslove mogu sprovoditi samo Administrator IKT i informatičari zaposleni na poslovima tehničke podrške u Odseku.

6.4. Instalacija i konfiguracija samostalnih IS, BIS ili servera

Ove stručne poslove mogu da sprovede samo ovlašćena lica Odseka i to: instalaciju i konfiguraciju samostalnog IS ili deo BIS Helianta, kao i servera - sprovodi Administrator IKT u saradnji sa vendorom. Informatičari Odseka se takođe mogu uključiti ukoliko imaju saglasnost rukovodioca Odseka. Sve navedene aktivnosti treba sprovoditi isključivo u skladu sa Ugovorom o saradnji koji je potpisan sa određenim vendorom.

6.5. Praćenje računara / radnih stanica na IKT sistem UDK

Administrator IKT i informatičar zaposlen na poslovima tehničke podrške u Odseku, evidentiraju računare i računarsku opremu koji su priključeni na mrežu UDK. Formiraju Evidenciju Listu resursa UDK. Ove evidencija IKT resursa je neophodna zbog povećanja informacione bezbednosti.

Zabranjeno je samostalno priključivanje bilo kakvih IKT resursa na mrežu UDK. U slučaju da Korisnik ipak to uradi, rukovodilac Odseka o tome obaveštava neposrednog rukovodioca organizacione celine u kojoj se to dogodilo, Lice odgovorno za bezbednost podataka i direktora UDK, jer ovaj postupak podleže disciplinskoj meri propisanoj *Pravilnikom o disciplini i ponašanju zaposlenih u UDK*.

Proces evidentiranja i pružanja usluga svim Korisnicima UDK je definisan procedurama i Uputstvom o IKT bezbednosti UDK. U skladu s tim, formirani su obrasci / zahtevi koje svaki Korisnik može da popuni ukoliko mu je potrebna usluga i dostavi rukovodiocu Odseka informacionih sistema i tehnologija, u čijoj je nadležnosti dalji postupak, definisaće prioritete, vreme izvršenja usluge, odgovorno lice i evidentirati uslugu. Zahtev se može dostaviti mejlom (e Poštom) ili u print verziji. Telefonski pozivom je moguće samo ukoliko je hitnost usluge to zahteva, pa se naknadno evidentira na definisan način. Evidencija usluga Odseka je potrebna zbog planiranja i izveštavanja.

7 PRAVNI OSNOV

– Zakon o informacionoj bezbednosti („Sl.glasnik RS“, br. 6/2016, 94/2017);

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 02
	1/0	01.12.2020.	6 od 6	

- Zakon o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva („Sl.glasnik RS", broj 123/2014, 106/2015, 105/2017, 25/2019);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl.glasnik RS", br. 87/2018).